

高校安全网格化管理台

“部门安全员” 操作手册

一、平台登录

- 1、平台PC端地址：各高校登录网址
- 2、部门安全员账号：录入平台的本人手机号码，首次登录密码 000000
- 3、部门安全员角色功能如下：

二级 部门 安全 员 【主抓 部门安 全】	一.【完善部门平台信息】
	1.【基础信息的添加及维护】根据实际需求新增子部门、部门成员维护及角色配置、根据需求申请部门标签定义、创建建筑场所信息
	2.【双控管理】查看并确认专家上传的辨识资料完成工作进度、完善部门工作领导小组信息、上传部门平面图、完善设备资料
	3.【网格化管理】根据辨识单元创建部门网格并分配网格负责人，对网格员上报的隐患问题进行指派处理及结果确认
	二.【查看及督导】
	1.【安全工作统计】查看部门内网格化工作统计、风险分级管控工作统计、隐患排查治理情况统计、网格员工作统计
	2.【巡查管理】巡查工作记录和隐患问题处理的查看与指派
二级部 门领导	3.【通知督办】查看校级发布的通知及督导内容，对督导内容进行回复；对部门内人员发布通知
	权限同二级部门安全员；
网格员	APP 内进行巡查上报以及我的任务指派给我的问题处理。

二、基础信息

1. 组织及成员

- 部门管理——可增设子部门，管理部门负责人
- 成员管理——维护成员账号信息，可批量导入。
- 角色配置——主要二级部门领导、二级部门安全员角色（角色对应此账户平台权限）



2. 职能标签管理

全部校级标签——赋予各部门职能管理权限，用于接收相同职能隐患问题。

部门标签定义——申请部门上报所需职能标签，校级审核通过后归集到校级标签库，各部门均可使用。



3. 建筑场所管理

建筑场所信息——创建本部门建筑信息，用于后期网格的位置关联。



三、双控管理

1. 双控工作评估

双控推进进度——统计双控工作落实情况，按提示和要求完成任务后进度不在变更



2、策划及启动

- 工作领导小组——设定本部门双控领导小组，至少设定 1 组(组长、副组长、成员各一人) 领导小组才可完成进度任务



- 双控制度档案——添加部门的档案组，查看部门归档的档案，可下载查看校级上传的双控制度档案内容。

双控制度档案

添加档案组 删除选中档案组 (0)

在用档案	档案名称	档案说明	文件大小	文件更新时间	操作
双控制度档案	1 领导小组成立文件		15.02 KB	2022-08-11 16:03:32	下载
公开档案	2 岗位安全责任制		32.22 KB	2022-08-11 16:03:49	下载
归档档案	3 安全风险分级管控管理办法		16.33 KB	2022-08-11 16:04:59	下载
	4 安全风险分级管控工作策划实施细则		15.96 KB	2022-08-11 16:05:16	下载
	5 安全风险分级管控体系建设实施细则		31.51 KB	2022-08-11 16:05:45	下载
	6 安全风险告知实施细则		19.64 KB	2022-08-11 16:05:56	下载
	7 隐患排查治理制度				

- 校园平面图——上传部门平面图，支持删除重新添加。
- 设备设施资料——完善本部门重点设备设施（消防类设备、特种设备）资料及设定的责任人和维护周期
- 双控会议——记录本部门部署双控安全和其他安全类会议，形成电子化

档案记录。创建会议计划后，需上传会议纪要和会议照片结束会议。

3、风险分级管控

- 辨识过程管理——该部分资料已由专家团队做入平台的，各部门安全员需逐项进行查看和确认。

辨识过程管理定义：辨识单元可以理解为承载一类风险的一个主体，既可以是职能型工作，也可以是一个实际的部位场所、设备设施或组合。比如政保工作是职能型工作，电梯是设备设施，实验室是设备和场所的组合。

作用：根据本部门辨识出的风险清单生成需巡查的网格，辨识单元和网格为对应关系

- ✧ 添加辨识单元——风险字典满足工作要求，可直接调用系统内置的风险字典数据。
- ✧ 自定义创建单元——风险字典不满足工作要求，各单位结合实际创建单元名称，比如政保工作。
- ✧ 批量导入——各单位按模板编制好风险清单后，可批量导入。
- ✧ 添加和删除指标项——根据风险字典勾选风险添加或取消勾选删除。

辨识过程管理

添加辨识单元 自定义创建单元 下载模板 批量导入 删除选中辨识单元 (0)

注意：已录入的资料，需安全员逐项进行查看，并在“风险辨识项”中点击“添加/删除风险项”进行勾选确认。

已建辨识单元

- 办公室
- 客房/招待所
- 旗杆
- 商业街餐饮店铺
- 商业街四合院建筑设施设备安全
- 四合院餐饮店铺
- 四合院超市
- 四合院理发造型
- 四合院洗浴中心

指标类型

校舍建筑设施设备安全 (1)

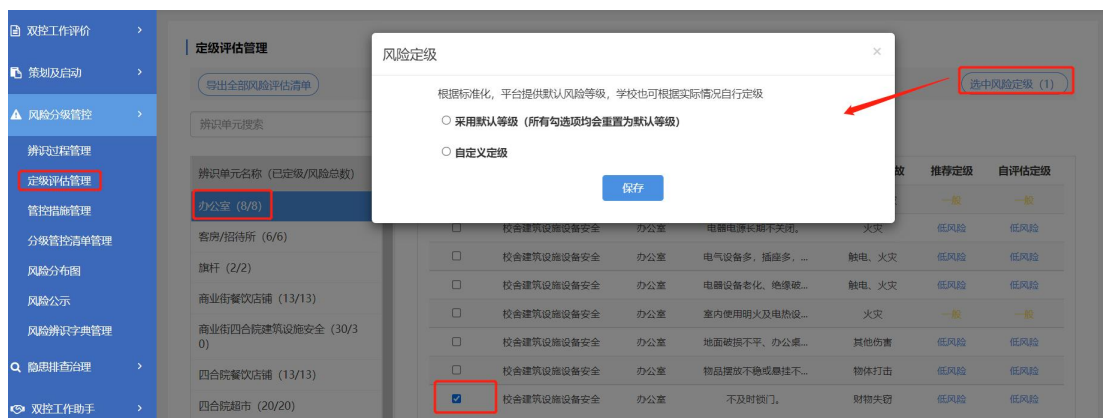
办公室 (8)

添加/删除风险项

风险辨识项

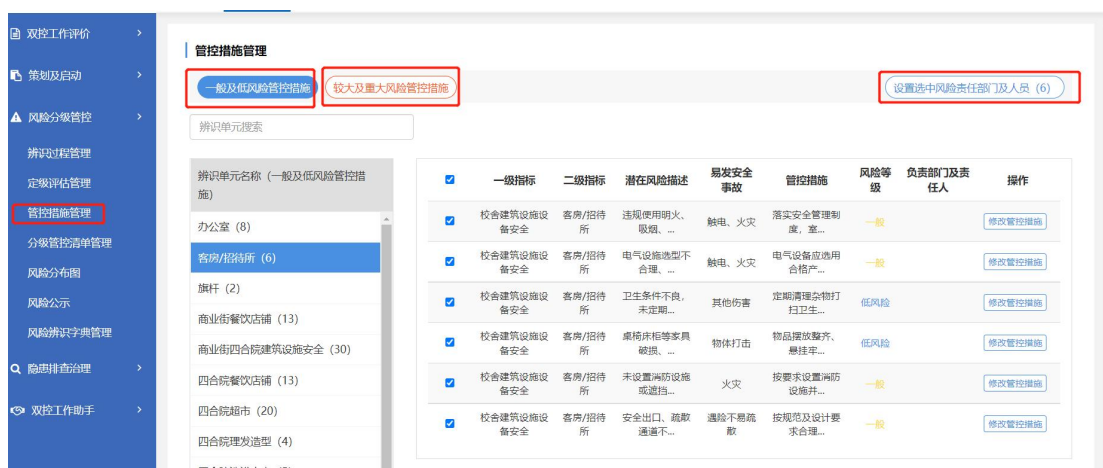
- 办公室未经允许使用大功率电器。
- 电器电源长期不关闭。
- 电气设备多，插座多，线路敷设杂乱，私接乱拉。
- 电器设备老化、绝缘破损失效、短路等。
- 室内使用明火及电热设备、吸烟等。
- 地面破损不平、办公桌边角锋利等。
- 物品摆放不稳或悬挂不平。
- 不及时锁门。

- 定级评估管理——对已辨识的风险查看推荐定级，据实确定自评估定级



➤ 管控措施管理——对定级后的风险确定管控措施

- ✧ 一般及低风险管控措施——可修改或增加现有的管控措施，设置风险责任部门及人员。风险责任人设定规则：风险越高管控级别越高。
- ✧ 较大及重大风险管控措施——可修改或增加现有的管控措施，设置风险责任部门及人员且需上传专项管控方案。



➤ 分级管控清单管理——查看部门风险点位置、风险等级、风险因素数量等；可对部门清单进行导出和归档；查看具体风险点的负责人及部门。



➤ 风险分布图——查看已上传的风险分布图，可对该图进行编辑和下载

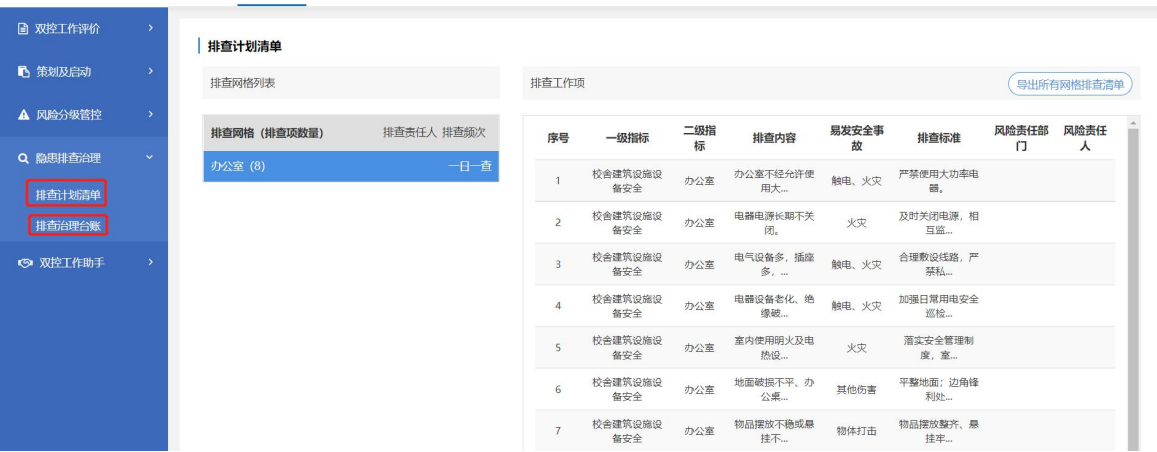
➤ 风险公示——可生成告知卡，查看全部已生成的告知卡并支持下载

- **风险辨识字典管理**——风险字典是用于建设风险辨识清单和网格巡查风险项，系统和校级字典无法满足本部门风险因素时，可选择在部门风险字典中自定义风险



4、隐患排查治理

- **排查计划清单**——展示本部门所有需排查的网格和排查风险项、排查人、排查频次，支持导出排查计划清单
- **排查治理台账**——功能同网格【隐患问题处理】，管理查看本单位排查到的隐患问题、指派人员处理



5、双控工作助手

- **文献资料**——主要为国家、地方级关于学校安全的法律、法规等。相关单位将学校公开的安全生产管理制度报安全处，形成校级安全制度清单。
- **标准模板**——系统提供各类学校应急预案和双控制度建设模块，工

作需要时可下载使用。

双控工作评价

策划及启动

风险分级管控

隐患排查治理

双控工作助手

文献资料

标准模板下载

文献资料

文档名称

查看

国家法律法规

国家部委规章

地方级

学校制度

相关部门规定

其他文件

文档列表

中华人民共和国教育法（节选）1995年

中华人民共和国教师法（节选）1994年

中华人民共和国刑法（节选）2017年

中华人民共和国安全生产法（节选）2002年

中华人民共和国消防法（节选）2009年

中华人民共和国食品安全法（节选）2009年

中华人民共和国突发事件应对法（节选）2007年

中华人民共和国民法典（节选）2020年

中华人民共和国侵权责任法（节选）2010年

中华人民共和国防震减灾法（节选）1998年

中华人民共和国刑法（节选）

2017年11月4日第十二届全国人大常委会第三十次会议表决通过第十次修订

第十七条 【刑事责任年龄】已满十六周岁的人犯罪，应当负刑事责任。

已满十四周岁不满十六周岁的人，犯故意杀人、故意伤害致人重伤或者死亡、强奸、抢劫、贩卖毒品、放火、爆炸、投毒罪的，应当负刑事责任。

已满十四周岁不满十八周岁的人犯罪，应当从轻或者减轻处罚。

因不满十六周岁不予刑事处罚的，责令他的家长或者监护人加以管教；在必要的时候，也可以由政府收容教养。

四、网格化管理

1、网格管理

- 网格创建——网格创建两种方式，一是基于辨识单元创建，二是自定义方式创建



- ✧ 基于辨识单元创建网格，在“数量”框内修改数字。比如辨识单元“办公室、招待所”可以创建多个物理网格。



- ✧ 自定义方式创建网格，比如创建网格名称为“教学楼”，单击“巡查排查项”，调用风险排查项选择字典添加或辨识单元添加，添加完成确定形成此网格的风险排查项。排查网格根据排查项检查。
- 网格列表——管理本部门所有已创建的网格，所有蓝色字体部分均可修改。支持批量编辑，删除等。
- ✧ 单击“网格名称”列表内网格信息，维护网格名称、巡查频率、位置信息。
- ✧ 单击“责任人”列表信息，维护网格责任人信息。
- ✧ 单击“排查项”数字，显示此网格的风险排查项，针对风险排查项进行删除、编辑（操作逻辑同自定义网格设定时相同）



2、巡查管理

- 巡查工作记录——查看部门已巡查上报网格的具体情况，可导出工作台账。
- 隐患问题处理——管理查看本部门排查到的隐患问题、指派人员处理

五、数据中心

1、安全工作统计

- 网格化工作统计——查看部门网格、网格员数量及当前整体的巡查完成率。通过点击“详情”查看所有网格的具体负责人、巡查详情。

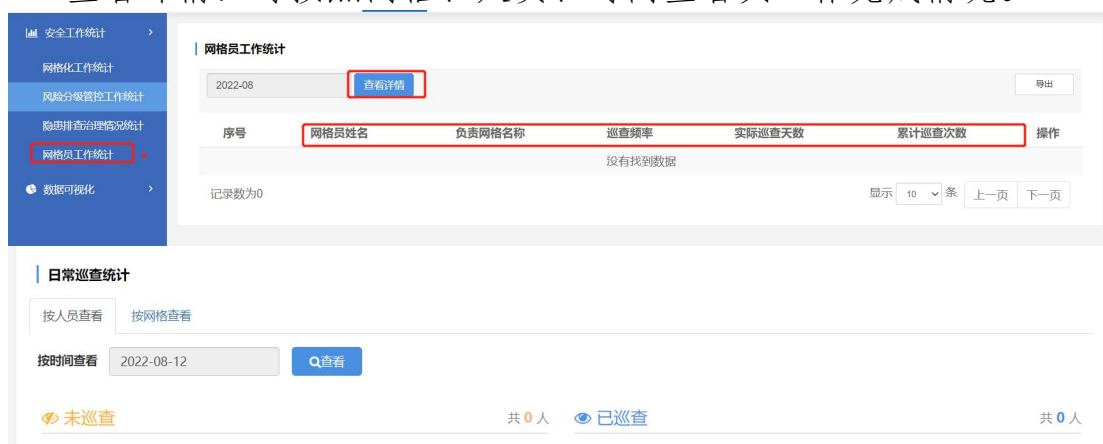


The screenshot shows the '安全工作统计' (Safety Work Statistics) menu with '网格化工作统计' (Grid Work Statistics) selected. A modal window titled '查看详情' (View Details) is open for the '后勤办公室' (Logistics Office) grid. The modal displays a table with the following data:

序号	网格名称	巡查频率	责任人	应查天/次数	实查天/次数	排查隐患	巡查完成率
1	办公室	日		22	0	0	0%

Below the table, it shows '从 1 到 1 条记录 总记录数为 1 条'. There are pagination controls for '显示 10 条' and '上一页 1 下一页'. A red box highlights the '操作' (Operations) button in the top right corner of the modal.

- 风险分级管控工作统计——对部门风险管控数量、各级风险数量的统计
 - 隐患排查治理情况统计——对部门排查、治理隐患数；隐患的销号率及一般、重大隐患的统计。
 - 网格员工作统计——对每个网格员负责的网格应该巡查天数实际巡查天数、累计巡查次数的统计，可查看累计次数的具体详情。
- ◇ 查看详情：可按照网格、人员、时间查看其工作完成情况。



The screenshot shows the '网格员工作统计' (Grid Worker Work Statistics) interface. It includes a sidebar with '安全工作统计' and '网格化工作统计' selected. The main area shows a table with columns: '序号' (Serial Number), '网格员姓名' (Grid Worker Name), '负责网格名称' (Responsible Grid Name), '巡查频率' (Inspection Frequency), '实际巡查天数' (Actual Inspection Days), '累计巡查次数' (Cumulative Inspection Times), and '操作' (Operations). The table is currently empty, showing '没有找到数据' (No data found). There are filters for '2022-08' and a '查看详情' (View Details) button. Below the table, it says '记录数为0'. At the bottom, there is a '日常巡查统计' (Daily Patrol Statistics) section with '按人员查看' (View by Person) and '按时间查看' (View by Time) tabs. The '按时间查看' tab is active, showing a date range of '2022-08-12' and a '查看' (View) button. At the bottom, there are statistics for '未巡查' (Not Inspected) and '已巡查' (Inspected) counts.

2、数据可视化

- 安全大数据——对学校双控工作、网格化管理工作、设备设施、风险网格、隐患排查治理等的综合统计的一张表。

四、智能防控（功能在校级）

五、通知督办

1、通知督办

- **部门通知管理**——对本部门人员发送通知，查看上级发送的通知。



- **督办通知**——查看来自上级部门发送的督办通知,并按照督办要求进行处置和回复



六、设置（功能在校级）

- **重要注意事项：**

本部门辨识单元和网格都创建完成之后：单位安全员和网格员在**APP**上完成网格排查工作、隐患上报流程、隐患处理流程

如网格排查项和辨识单元需变更，需要在**PC**处理

网格排查工作、隐患上报、隐患处置是常态化的工作，要求各部门安全员要督导各网格员常态化执行。

